

Tâches principales

- S'occuper des commandes de fournitures auprès des divers fournisseurs (en dialogue avec la direction, les enseignant.e.s, la procure et l'économat)
- Tenir à jour la comptabilité en dialogue avec l'économat des instituts
- Tenir à jour l'inventaire du stock de consommables
- Continuer le travail de documentation des différents outils du Printlab
- Répondre aux e-mails concernant le Printlab
- Gérer l'outil de planification des réservations du Printlab
- Gérer le planning des étudiant.e.s jobistes
- Assister les usager/ère.s du Printlab sur des projets individuels ou collectifs.
- Gérer l'impression des supports de communication interne de l'ESA Saint-Luc Bruxelles et du M30 (espace d'exposition)

Formation

Niveau bachelier APVE ou domaine technique HE

Connaissances et aptitudes

- À l'aise sous MacOS et Windows
- Connaissances suite adobe
- Connaissance suite outils google office
- Connaissances en informatique orienté prépresse : imposition, colorimétrie, driver d'imprimantes
- Un niveau d'anglais technique minimal (commandes à passer en anglais, information pour certains équipements disponibles uniquement en anglais)
- Avant tout : débrouillardise et envie d'apprendre
- Connaissance et intérêt pour la micro-édition
- Aptitudes relationnelles

Caractéristiques du poste

- Autonomie et inventivité
- Interaction et communication avec les différentes parties prenantes de l'ESA
- Précision et rigueur de gestion administrative et financière
- Communication avec les fournisseurs
- Travail en collaboration avec les jobistes
- Contact avec les utilisateur/trice.s du Printlab
- Travail avec l'outil informatique et les machines d'impression et de finition

Logiciels employés : suite google, suite office, plugin d'imposition indesign, timify, notion

Outils employés : duplicopieur riso, comcolor riso, grand format canon, laser canon, massicot ideal, agrafeuse électrique rinak, cisaille, encolleuse

Conditions de travail

- Mi-temps de 19h semaine
- Salaire (à préciser)
- Ordinateur fourni